BTS GESTION de la PME

Pour accéder à la préparation de ce diplôme d'Etat, il faut être titulaire, soit :

- d'un BAC Technologique STMG
- d'un BAC Général (ES, L...)
- d'un BAC Professionnel Gestion-Administration
- ou d'un niveau équivalent

Les missions associées au BTS « Gestion de la PME » sont exercées par une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec le dirigeant(e) ou un(e) collaborateur/trice.

La nature des missions en gestion de la PME exige de la part des titulaires du diplôme un rôle de «gestionnaire généraliste» et une polyvalence. La réalisation des différentes activités implique une forte composante communicationnelle.

L'activité professionnelle s'articule autour de 2 pôles dominants :

Les activités de support au fonctionnement de l'entreprise : Ces activités de support peuvent se traduire par la prise en charge, totale ou partielle, d'activités au sein de processus et notamment du processus de gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, de gestion des risques, ou encore du traitement des dossiers du personnel.

Les activités de soutien aux décisions de la direction :
Ces activités de soutien consistent à aider la dirigeante ou le dirigeant dans son action et à préparer la prise de décisions. Les titulaires du diplôme lui apportent les informations nécessaires à la conduite de l'exploitation, au développement de l'entreprise et à la prise de décision. Elles consistent également en une collaboration étroite avec la direction et contribuent à la pérennisation et au développement de l'entreprise.

Les emplois occupés les plus fréquents sont : assistant(e) commercial(e), assistant(e) de gestion en PME , assistant(e) de direction, secrétaire bureautique, secrétaire de direction, assistant(e) administration du personnel, collaborateur(trice) du dirigeant

FORMATION EN ALTERNANCE

DIPLOME Bac + 2 D'ETAT

DURÉE DE LA FORMATION :	1 350 heures sur 2 ans
DÉMARRAGE :	Septembre
RYTHME D'ALTERNANCE :	2 jours en centre de formation 3 jours en entreprise par semaine

Le BTS gestion PME a pour objectif l'insertion professionnelle mais la poursuite d'études est possible en Bachelor (titre de niveau II RNCP / 6 Européen, spécialité Ressources Humaines ou Marketing) ou en Licence Professionnelle (Marketing, Gestion, Comptabilité, Managment ou Ressources Humaines)...

Alésia Formation 65, Rue de l'Abbé Bonpain - 59700 Marcq en Baroeul
Tél : 03.20.51.26.27 - www.alesia-formation.fr

Alésia FORMATION

CONTENU DES ENSEIGNEMENTS BTS GESTION DE LA PME

FORMATION PROFESSIONNELLE : 890H

Domaine d'activité 1 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs : 150 H

- Recherche de clientèle et contacts
- Administration des ventes
- Maintien et développement de la relation avec les clients
- Recherche et choix des fournisseurs
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et investissement
- Suivi comptable des opérations avec les clients et fournisseurs

Domaine d'activité 2 - Participer à la gestion des risques - 86 H

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet et conduite du projet
- Mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques
- Participation à la gestion des risques financiers et non financiers
- Mise en place d'une démarche qualité

Domaine d'activité 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines - 74 H

- Gestion administrative du personnel
- Participation à la gestion des Ressources Humaines
- Contribution à la cohésion interne

Domaine d'activité 4 - Soutenir le fonctionnement et le développement - 220 H

- Contribution à la qualité du système d'information
- Organisation des activités
- Participation au développement commercial national ou international
- Participation à l'analyse de l'activité
- Participation au diagnostic financier
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord
- Contribuer à la mise en oeuvre de la communication

Communication - 100 H

Ateliers professionnels - 260H

FORMATION GÉNÉRALE : 460 H

- Culture générale et expression	100 h
- Expression et culture en langue vivante étrangère Langue A - Anglais	170 h
- Culture économique, juridique et managériale	190 h

RÈGLEMENT D'EXAMEN

INTITULÉ	MODE	DUREE	COEF
• Culture générale et expression	Écrit	4h	4
• Expression et culture en langue vivante étrangère Anglais • Compréhension de l'écrit et expression écrite • Production orale en continue et interaction Compréhension de l'oral	Écrit Oral Oral	2h 20 mn* 20 mn	2 1
• Culture économique, juridique et managériale	Écrit	4h	6
• Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs	Oral et pratique	1h *	6
• Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Oral Écrit	30mn 2h30	4 4
• Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrit	4h30	6

* Epreuve précédée d'un temps de préparation